

Article 1 – Esprit et objectifs

En tant que bénévole intervenant(e), je contribue au projet du Repair Café Eybens : **réparation participative, transmission de savoir-faire, convivialité, entraide et réduction des déchets**. Le Repair Café n'est pas un service après-vente : **priorité à l'apprentissage**, sans obligation de résultat.

Article 2 – Cadre de référence

Je m'engage à respecter :

- les **statuts** de l'association ;
- le **règlement intérieur** (conditions d'accueil, droit de refus, responsabilité, sécurité, comportement).

La présente charte complète ces textes (en cas de contradiction, statuts/règlement prévalent).

Article 3 – À mon arrivée à une séance

- Je me **signale à l'accueil** (et je porte un badge si disponible).
- Je respecte l'organisation : c'est l'accueil (ou la coordination) qui gère la **file d'attente** et l'orientation des objets.
- Je n'accepte pas une intervention si je ne me sens pas compétent(e) ou outillé(e) : je demande de l'aide ou propose un binôme.
- Je contribue à maintenir un **climat bienveillant** (accueil des nouveaux bénévoles, échanges respectueux).

Article 4 – Pendant l'intervention

- Je commence par **écouter** et clarifier le problème avec l'utilisateur (contexte, symptômes, essais déjà faits).
- Je fais participer l'utilisateur autant que possible (démontage/remontage, gestes simples) et **j'explique** ce que je fais.
- Je demande l'accord de l'utilisateur avant toute action susceptible d'**aggraver** l'état de l'objet (démontage délicat, tests risqués, collage irréversible, etc.).
- Je rappelle que l'objet est apporté **aux risques du visiteur** et que l'association et les bénévoles ne donnent **pas de garantie** sur le résultat ou la durée.
- En cas d'affluence, je contribue à une gestion raisonnable du temps (un objet prioritaire par personne, etc.).

Article 5 – Sécurité : règles impératives

La sécurité prime sur la réparation.

- Je réalise un maximum de tests **hors tension** : appareil **physiquement débranché** et fiche visible.
- Lorsqu'un test sous tension est nécessaire :
 - je **préviens** les personnes autour et je garde l'utilisateur à distance ;
 - j'utilise uniquement des branchements protégés (dispositif différentiel 30 mA si prévu sur site) ;
 - je remets hors tension dès la fin du test.
- Il est **interdit** de supprimer/neutraliser une sécurité (même avec l'accord de l'utilisateur).
- Je peux **refuser** un objet dangereux, hors champ, ou si les conditions ne permettent pas une intervention sûre.
- Objets à risques (exemples) : micro-ondes, téléviseurs, alimentations à découpage, batteries lithium gonflées, outils coupants/rotatifs, objets contenant des substances suspectes. Je n'interviens que si je suis formé(e)/habilité(e) et dans un cadre maîtrisé.
- Je ne manipule pas de matériaux dangereux (corrosifs, combustibles, amiante suspectée, etc.) et je refuse l'objet si nécessaire.

Article 6 – Données, vie privée, respect des personnes

- Sur informatique/téléphonie, je respecte la **confidentialité** : je n'ouvre pas de fichiers personnels sans accord explicite ; je limite la manipulation aux besoins du diagnostic.
- Je m'interdis tout jugement, pression ou comportement discriminatoire ; je contribue à un espace convivial.
- Mineurs : je veille à ce qu'ils soient **accompagnés** d'un adulte responsable présent pendant toute la réparation.

Article 7 – Fin d'intervention

- Je fais une **synthèse** : cause probable, actions réalisées, limites, conseils d'usage/entretien.
- Je ne restitue **jamais** un appareil potentiellement dangereux : je vérifie visserie, isolement, câblage, absence de parties sous tension accessibles, etc.
- Si l'objet n'est pas réparable :
 - je peux laisser l'objet démonté (remontage non garanti) ;
 - j'informe l'utilisateur des filières (déchetterie / D3E / textile, etc.) ; l'évacuation reste à sa charge.
- Les pièces éventuellement récupérables ne le sont qu'avec l'accord de l'utilisateur et selon l'organisation de l'association.

Article 8 – Rangement et vie de l'atelier

- Je range les outils, je laisse le poste propre et je signale tout matériel manquant/défectueux.
- Je respecte les locaux et le matériel mis à disposition.

Signature de la charte

Je reconnais avoir pris connaissance des statuts, du règlement intérieur et de la présente charte, et je m'engage à les respecter.

Nom / Prénom : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Date et Signature : _____